

## Załącznik 1

do Zarządzenia 10/14/15 z dnia 8 stycznia  
2015 r. Dyrektora Publicznej Szkoły  
Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika  
w Dąbrowie Tarnowskiej

### Procedura

## Postępowanie w przypadku występowania wszawicy u dzieci i młodzieży uczęszczającej do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej

#### Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. art. 39 ust.1 pkt 3.*
2. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.Z 2001 r.Nr 61 poz. 624 ze zm.)*
3. *Stanowisko Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży*

#### Cel procedury

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w szkole oraz chronić przed rozprzestrzenieniem się wszawicy w placówce.

#### Zakres procedury

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy w szkole.

#### Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

1. **Rodzice (opiekunowie prawni):** muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy własnego dziecka.
2. **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w placówce.
3. **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy w danej klasie wychowawcy, bądź dyrektorowi.
4. **Dyrektor:** jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w szkole, a pracownikom higienicznych warunków pracy.

#### Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedur.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców.
2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
3. Zasady wchodzi w życie z dniem: **8.01.2015 r.**

Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem: .....-.....

### **Opis procedury**

Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez osobę kompetentną upoważnioną przez dyrektora szkoły) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry głowy dziecka.

Rodzice lub opiekunowie dziecka winni być powiadomieni o terminie planowanej kontroli higienicznej przez higienistkę szkolną - zeszyt „Kontakt z rodzicem”.

Zgodnie ze Stanowiskiem Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży ustala się w przypadku stwierdzenia wszawicy u dzieci uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej następujące postępowanie:

1. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę lub osobę upoważnioną do kontroli czystości skóry głowy wszystkich dzieci w poszczególnej klasie oraz wszystkich pracowników szkoły lub placówki, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w gabinecie pielęgniarki szkolnej). Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki szkolnej lub wychowawcy klasy (nauczyciela);
2. Pielęgniarka szkolna (lub w sytuacji braku pielęgniarki szkolnej –wychowawca klasy) zawiadamia rodziców dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy . Zalecane jest pozostawienie dziecka w domu do czasu usunięcia problemu skórnoego. W razie potrzeby instruuje rodziców o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań; jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska;
3. Dyrektor lub upoważniona osoba (wychowawca klasy) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy u dzieci w klasie z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka przez rodziców oraz czystości głów domowników;
4. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udziela rodzicom lub opiekunom prawnym niezbędnej pomocy;
5. Pielęgniarka szkolna po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców i ocenia skuteczność podjętych zabiegów;

6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, wyrażenia sprzeciwu przez rodziców wobec informacji o kontroli higienicznej swojego dziecka, bądź gdy nie podejmą oni niezbędnych działań higienicznych należy zawiadomić dyrektora szkoły.

7. W przypadku uporczywego uchylania się rodziców lub opiekunów dziecka od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałości o higienę, dyrektor szkoły zawiadamia pomoc społeczną. Brak działań rodziców może bowiem rodzić podejrzenie o zaniedbywanie przez nich dziecka i niewłaściwe wykonywanie obowiązków rodzicielskich. W sytuacji, kiedy rodzice lub opiekunowie prawni nie mogą lub nie są w stanie sprostać zadaniu sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób, który chroni jego dobro niezbędne jest udzielenie tej rodzinie pomocy opiekuńczo-wychowawczej w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);

8. W zwalczaniu zjawiska wszawicy pomoc można uzyskać również w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej 33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Piłsudskiego 23 . tel.14 642 24 05.

### **Sposób wprowadzenia i informowania o procedurze**

1. Wprowadzenie zarządzenia w księdze zarządzeń dyrektora szkoły.
2. Umieszczenie procedur na stronie internetowej szkoły
3. Zapoznanie rodziców z procedurą przez wychowawców klas na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym
4. Zapoznanie z procedurą wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych zatrudnionych w szkole, potwierdzone własnoręcznym podpisem w księdze zarządzeń

## **Załącznik 2**

do Zarządzenia 10/14/15 z dnia 8 stycznia  
2015 r. Dyrektora Publicznej Szkoły  
Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika  
w Dąbrowie Tarnowskiej

.....  
/miejsowość, data/

### **Zgoda na objęcie dziecka profilaktyczną opieką zdrowotną w Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej**

**Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na objęcie mojego dziecka**

.....  
opieką zdrowotną, w tym na przeprowadzenie przeglądów profilaktycznych  
w tym okresową kontrolą czystości.

Czy u dziecka występują choroby wymagające szczególnego nadzoru i opieki?

NIE\*    TAK\* /jakie?! .....

Czy dziecko uczulone jest na leki?

NIE\*    TAK\* /jakie?!.....

Telefon do rodziców / prawnych opiekunów

.....

\*niepotrzebne skreślić

Udzielone informacje o stanie zdrowia dziecka, dostarczone dokumenty medyczne, aktualne telefony pozwolą na sprawowanie nad Państwa dzieckiem prawidłowej opieki medycznej w szkole. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, uzyskane dane nie będą wykorzystywane do innych celów.

W przypadku uporczywego uchylania się rodziców lub opiekunów dziecka od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałości o higienę, dyrektor szkoły zawiadamia pomoc społeczną. Brak działań rodziców może bowiem rodzić podejrzenie o zaniedbywanie przez nich dziecka i niewłaściwe wykonywanie obowiązków rodzicielskich. W sytuacji, kiedy rodzice lub opiekunowie prawni nie mogą lub nie są w stanie sprostać zadaniu sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób, który chroni jego dobro niezbędne jest udzielenie tej rodzinie pomocy opiekuńczo-wychowawczej w trybie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.);

.....  
/podpis rodziców / prawnych opiekunów/